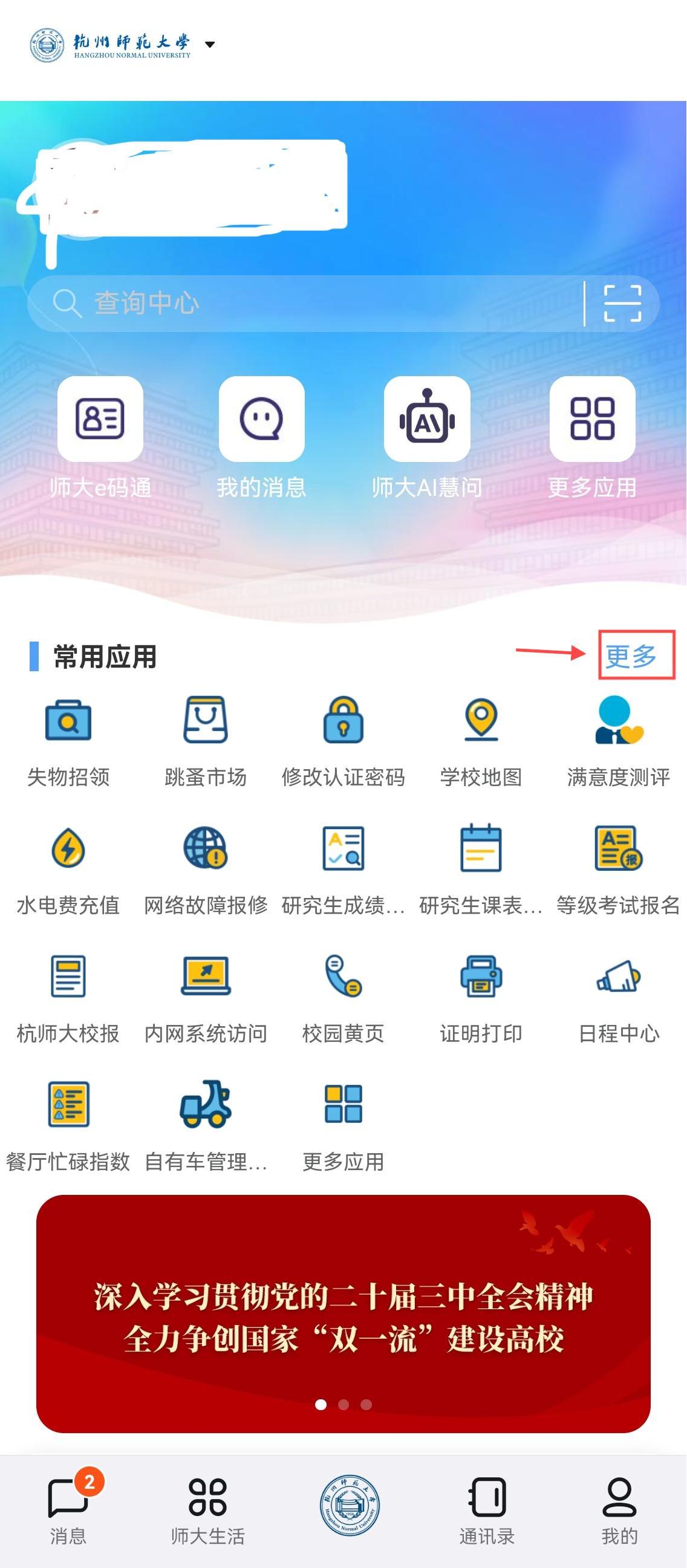
研究生假期留宿功能使用说明书

一、学生申请端

步骤：钉钉微门户--研途人生--研究生寝室管理--研究生假期留宿申请--下拉页面—下一步--填写个人信息以及留宿时间—上传附件（将家长签字的同意书拍照上传）--提交申请。（详情如下）

1.打开**钉钉微门户**点击**更多**。



2.找到**研途人生**，点击**研究生寝室管理**。



3.点击**研究生假期留宿申请**下拉页面点击**下一步**。



4.按要求填写**个人信息**以及**留宿时间**，并**上传附件**（**将家长签字的同意书拍照上传**）点击**提交申请**。



二、教师审核端

审核流程为：导师审核--学院辅导员审核

1.校内导师可通过钉钉微门户进行审核。注意：左下角角色如未显示“导师”，**切换为导师身份后方可审核。**可通过以下两种方法直达审核界面。

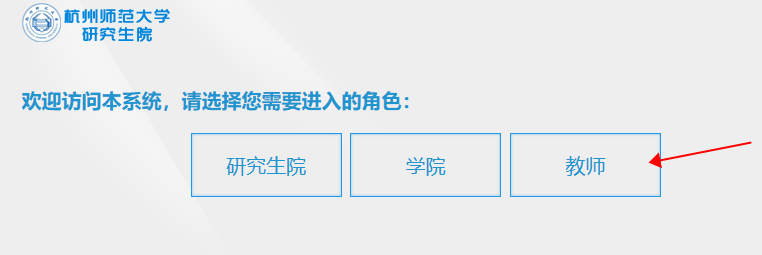
方法1：钉钉微门户--研途人生--研究生公寓审核--点击假期留宿申请（研究生）审核--划动到材料下载查看附件材料--写好办理意见--点“通过”按钮。



方法2：根据钉钉的工作通知推送消息点击审核--划动到材料下载查看附件材料--点“通过”按钮。

2.校外导师通过研究生教育管理系统审核

审核步骤：选取“教师”角色-点击研究生公寓审核-点击公寓管理-假期留宿-假期留校审核



【1】



【2】



【3】